



STATUTEN VAN DE VERENIGING GOLFCLUB 'T ZELLE

Artikel 1 Naam, oprichting, zetel en definities.

1.1 Naam, oprichting, zetel.

- 1.1.1 De Vereniging draagt de naam **GOLFCLUB 'T ZELLE** (hierna Vereniging).
- 1.1.2 De Vereniging is opgericht bij notariële akte op tien april negentienhonderd tweeënnegentig.
- 1.1.3 De Vereniging is gevestigd te Hengelo (Gelderland), gemeente Bronckhorst.

1.2 Definities.

- 1.2.1 Golfbaan: het gehele golfcomplex waarop het golfterrein ligt, inclusief de opstallen.
- 1.2.2 Bestuur: het bestuur van de Vereniging.
- 1.2.3 Website: website van de Vereniging.
- 1.2.4 Stichting: Exploitant van de Golfbaan, zijnde de Stichting tot exploitatie van Golfcomplex 't Zelle of diens rechtsoptolger.
- 1.2.5 Statuten: de Statuten van de Vereniging.
- 1.2.6 Huishoudelijk Reglement: het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.
- 1.2.7 Verenigingsraad: adviesorgaan van de Vereniging.
- 1.2.8 Stichtingsraad: toezichthoudend adviesorgaan van de Stichting.
- 1.2.9 BW: Burgerlijk Wetboek.
- 1.2.10 Daar waar "hij of zij, zijn of haar staat", wordt een natuurlijk persoon bedoeld, ongeacht geslacht.

Artikel 2 Doel en werkwijze.

2.1 Doel.

- 2.1.1 De Vereniging biedt haar leden en andere aan de Vereniging verbonden personen, gebruiksrechten voor alle op de Golfbaan aanwezige faciliteiten, met als primair doel het beoefenen van de golfsport.
- 2.1.2 Op de in artikel 2.1.1 bedoelde gebruiksrechten zijn de bepalingen van deze Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle overige reglementen van de Vereniging en de Stichting van toepassing.

2.2 Werkwijze.

- 2.2.1 De Vereniging zal middels een overeenkomst met de Stichting, zorgdragen dat de in artikel 2.1.1 genoemde gebruiksrechten ter beschikking staan aan haar leden en andere aan de Vereniging verbonden personen.
- 2.2.2 De Vereniging is ervoor verantwoordelijk dat de publicatie van de reglementen van de Stichting op de Website van de Vereniging te allen tijde actueel is.
- 2.2.3 Tenzij de Algemene Vergadering anders besluit, zal de Vereniging lid zijn van de NGF (Nederlandse Golf Federatie).
- 2.2.4 Er zal zorg worden gedragen voor een evenwichtige behartiging van de belangen van hen die deelnemen aan wedstrijden en competities en van hen die de golfsport recreatief beoefenen.
- 2.2.5 De Vereniging kan, mede ter bevordering van het verenigingsleven, gelegenheid bieden voor andere sociale activiteiten van haar leden.

Artikel 3 Leden, andere aan de Vereniging verbonden personen en ondernemingen, maximaal aantal leden en onderscheidingen.

3.1 Leden.

- 3.1.1 Leden van de Vereniging kunnen slechts zijn natuurlijke personen.
- 3.1.2 Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- 3.1.3 De leden van de Vereniging zijn ingedeeld in de volgende hoofdcategorieën:

- a. gewone leden, zijnde participatiehouders;
 - b. gewone leden, zijnde niet-participatiehouders;
 - c. jeugdleden.
- 3.1.4 Jeugdleden zijn leden die op één januari van het desbetreffende kalenderjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt. Gewone leden zijn leden die op één januari van het desbetreffende kalenderjaar ten minste achttien jaar zijn.
- 3.1.5 Bij Huishoudelijk Reglement wordt elke hoofdcategorie nader verdeeld in subcategorieën, waardoor de binnen de Vereniging gehanteerde lidmaatschapscategorieën door het Bestuur kunnen worden gevormd en vastgesteld.
- 3.1.6 Het lidmaatschap kan op verzoek worden opgeschort. De voorwaarden voor opschorting worden bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld.
- 3.1.7 De in artikel 3.1.3.a genoemde leden zijn in het bezit van een participatiecertificaat, dat op naam is uitgegeven (bewijs van participatie), waarop de bij Huishoudelijk Reglement vastgestelde voorwaarden van toepassing zijn.

3.2 Andere aan de Vereniging verbonden personen en ondernemingen.

- 3.2.1 Buiten de in artikel 3.1 bedoelde (sub)categorieën kent de Vereniging categorieën van andere aan de Vereniging verbonden natuurlijke personen die, ten einde van de faciliteiten van de Golfbaan gebruik te kunnen maken, door een overeenkomst aan de Vereniging zijn verbonden. Deze personen zijn geen lid van de Vereniging als bedoeld in artikel 3.1.3.
- 3.2.2 De te onderscheiden (sub)categorieën voor de onder artikel 3.2.1 bedoelde personen en de daarbij behorende voorwaarden, worden bij Huishoudelijk Reglement nader beschreven.
- 3.2.3 Bij overeenkomst kunnen aan de Vereniging ondernemingen worden verbonden (ondernemingslidmaatschap), die hetzij periodiek een overeengekomen som betalen, dan wel om niet enige andere prestatie verrichten en in ruil daarvoor reclamerechten verkrijgen of gebruiksrechten, als bedoeld in artikel 2.1.1, voor natuurlijke personen in dienst van de onderneming. Personen die uitdien hoofde gebruiksrechten verkrijgen, zijn gewone leden van de Vereniging als bedoeld in artikel 3.1.3.b.
- 3.2.4 In de per onderneming te sluiten overeenkomst en in het Huishoudelijk Reglement worden nadere regels betreffende het ondernemingslidmaatschap gegeven.

3.3 Maximaal aantal leden en andere aan de Vereniging verbonden personen.

- 3.3.1 Alleen het Bestuur is bevoegd om het aantal leden, tezamen met het aantal andere aan de Vereniging verbonden personen als bedoeld in artikel 3.2.1, te maximeren voor een door het Bestuur te bepalen periode.

3.4 Onderscheidingen.

- 3.4.1 De Vereniging kent twee onderscheidingen: erelid en lid van verdienste.
- 3.4.2 Ereleden zijn natuurlijke personen die, op grond van hun bijzondere verdiensten ten behoeve van de Vereniging of wegens hun uitzonderlijke toewijding en inspanningen in het belang van de Vereniging als zodanig zijn benoemd conform artikel 4.4.1 en deze benoeming hebben aanvaard.
- 3.4.3 Leden van verdienste zijn leden die zich herhaaldelijk of langdurig, al of niet in meer dan één functie, opvallende inspanningen hebben getoond in het belang van de Vereniging en die als zodanig zijn benoemd conform artikel 4.4.1 en die deze benoeming hebben aanvaard.
- 3.4.4 Bij Huishoudelijk Reglement kunnen aan de onderscheidingen emolumenten worden verbonden.

Artikel 4 Toelating als lid, de overstap naar een andere Lidmaatschapscategorie en het verlenen van onderscheidingen.

4.1 Toelating als lid.

- 4.1.1 Het besluit tot toelating als lid als bedoeld in artikel 2:33 van het BW wordt genomen door het Bestuur. De Algemene Vergadering kan bij niet-toelating alsnog tot toelating besluiten.
- 4.1.2 De procedure voor toelating als lid wordt vastgesteld door het Bestuur.
- 4.1.3 Jeugdleden behoeven voor toelating de schriftelijke toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 4.1.4 Bij de toelating als lid worden de van toepassing zijnde lidmaatschapscategorie en subcategorie vastgesteld.

4.2 Overstap naar een andere Lidmaatschapscategorie.

- 4.2.1 Naar aanleiding van een daartoe ontvangen verzoek kan het Bestuur het betrokken lid overbrengen naar een andere lidmaatschapscategorie.
- 4.2.2 De voorwaarden en regels voor de overgang van de ene lidmaatschapscategorie naar een andere, worden bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

4.3 Het aanvaarden van personen en ondernemingen als bedoeld in artikel 3.2.

4.3.1 Personen en ondernemingen als bedoeld in artikel 3.2 worden bij overeenkomst door het Bestuur als zodanig aanvaard. Op deze personen en ondernemingen zijn de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle overige reglementen van de Vereniging en de Stichting van toepassing.

4.4 Het verlenen van onderscheidingen.

4.4.1 Ereleden en leden van verdienste worden uitsluitend op voorstel van het Bestuur door de Algemene Vergadering benoemd met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 5 Einde van het lidmaatschap en beroep.

5.1 Beëindiging van het lidmaatschap door het lid.

5.1.1 Het lidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door opzegging door het lid;
- c. door opzegging door de Vereniging;
- d. door ontzetting.

5.1.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid, als bedoeld in artikel 2:36, eerste lid van het BW, kan slechts geschieden tegen het einde van het Verenigingsjaar, mits schriftelijk ingediend bij het Bestuur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

5.1.3 In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd tegen het einde van het Verenigingsjaar volgende op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk, indien redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

5.1.4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in artikel 5.1.2 en 5.1.3, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.

5.1.5 Een lid kan voorts zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem is bekend geworden of medegedeeld. Het besluit is alsdan niet op hem van toepassing.

5.1.6 De bevoegdheid tot opzegging door een lid bestaat niet in het geval de stijging van zijn jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage, bij besluit van de Algemene Vergadering, minder is dan 10%.

5.1.7 Een lid kan zijn lidmaatschap ook met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtspersoon, tot fusie of tot splitsing.

5.1.8 Wanneer een lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar eindigt, is artikel 7.2.3 van toepassing.

5.2 Beëindiging van het lidmaatschap door de Vereniging.

5.2.1 Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging kan, onder toepassing van artikel 7.2.3, per einde van het Verenigingsjaar plaatsvinden wanneer het lid ondanks betalingsherinneringen enige geldelijke verplichting aan de Vereniging niet of niet tijdig nakomt of wanneer de toelating tot het lidmaatschap heeft plaatsgevonden op grond van door het lid verstrekte gegevens waarvan achteraf blijkt dat deze onjuist, misleidend of onvolledig waren. De opzegging geschiedt door het Bestuur met opgave van redenen bij aangetekende brief.

5.2.2 Een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden genomen, wanneer een lid in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere reglementen of besluiten van de Vereniging of Stichting handelt of wanneer een lid de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het Bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, bij aangetekende brief in kennis stelt.

5.2.3 Vanaf de datum van kennisgeving van de opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap en hangende een eventueel beroep is het betrokken lid geschorst.

5.3 Beroep in verband met opzegging van het lidmaatschap en ontzetting uit het lidmaatschap.

5.3.1 Tegen een besluit tot opzegging door de Vereniging, zoals is vastgelegd in artikel 5.2.1, staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in eerste en enige instantie beroep open bij de hierna in artikel 10.6 genoemde Commissie van Beroep.

5.3.2 Tegen een besluit tot ontzetting, zoals is vastgelegd in artikel 5.2.2, staat binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in eerste instantie beroep open bij de Commissie van Beroep en in laatste instantie binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving van de uitspraak van de Commissie van Beroep bij de Algemene Vergadering.

5.3.3 Bij ontzetting uit het lidmaatschap heeft de betrokkene, ondanks schorsing, het recht om bij de behandeling van zijn beroep door de Algemene Vergadering aanwezig te zijn en te dier zake het woord te voeren.

- 5.3.4 De opzegging door de Vereniging, dan wel de ontzetting, is onherroepelijk na het besluit van de Commissie van Beroep, onderscheidenlijk van de Algemene Vergadering, waarbij het beroep is verworpen en tevens nadat een beroepstermijn ongebruikt is verstreken.
- 5.3.5 Het instellen van beroep heeft geen schorsende werking van het besluit tot opzegging of ontzetting.
- 5.3.6 De bepalingen betreffende opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging en ontzetting zijn van overeenkomstige toepassing op personen wier lidmaatschap is opgeschort.

Artikel 6 Rechten en algemene verplichtingen.

6.1 Rechten.

- 6.1.1 Onverminderd het bij of krachtens de wet of de Statuten bepaalde, hebben gewone leden en jeugdleden het recht om van de faciliteiten van en op de Golfbaan gebruik te maken, in overeenstemming met de aan hun lidmaatschaps categorie verbonden gebruiksrechten.
- 6.1.2 Tenzij bij Huishoudelijk Reglement anders is bepaald, hebben zij wier rechten uit het lidmaatschap zijn opgeschort en/of verminderd, slechts het recht gebruik te maken van de voor niet-leden vrij toegankelijke faciliteiten van en op de Golfbaan.

6.2 Algemene verplichtingen.

- 6.2.1 Eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten van en op de Golfbaan, dient zich tevoren op de hoogte te stellen van de voor het gebruik geldende en door de Stichting of het Bestuur gepubliceerde regels en zich te houden aan besluiten en voorwaarden voor gebruik als vastgesteld door de Stichting of het Bestuur, dan wel in verband met deelname aan activiteiten aan de voorwaarden gesteld door de betrokken organiserende commissie.
- 6.2.2 Eenieder die gebruik maakt van de faciliteiten van en op de Golfbaan is verplicht de door of namens de Stichting of het Bestuur gegeven aanwijzingen op te volgen.
- 6.2.3 Eenieder is verplicht mutaties in de gegevens die hij voor toelating tot het lidmaatschap heeft verstrekt, te melden aan het Bestuur.

Artikel 7 Geldmiddelen en geldelijke verplichtingen.

7.1 Geldmiddelen.

- 7.1.1 De Vereniging verkrijgt haar financiële middelen uit:
 - a. jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen van leden;
 - b. jaarlijkse bijdragen van andere aan de Vereniging verbonden personen;
 - c. maandelijks incassobijdragen;
 - d. lockerverhuur;
 - e. het verlenen van administratieve diensten;
 - f. leningen, fondsen en kredieten;
 - g. deposito's en bankrekeningen;
 - h. subsidies;
 - i. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - j. alle overige baten.
- 7.1.2 Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

7.2 Geldelijke verplichtingen.

- 7.2.1 Leden zijn een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verschuldigd, waarvan de hoogte op voorstel van het Bestuur wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- 7.2.2 Zij die in de loop van een kalenderjaar zijn toegelaten als lid van de Vereniging zijn, afhankelijk van het moment van toetreden, over het toetredingsjaar een deel van de lidmaatschapsbijdrage verschuldigd, volgens regels zoals vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.
- 7.2.3 Zij van wie het lidmaatschap eindigt of is geëindigd en zij die zijn geschorst, zijn over het jaar waarin het einde van het lidmaatschap valt of schorsing plaatsvindt, de lidmaatschapsbijdrage en alle overige financiële verplichtingen volledig verschuldigd, tenzij het lidmaatschap eindigt ten gevolge van overlijden van het lid. In geval van overlijden is de lidmaatschapsbijdrage verschuldigd over het aantal maanden dat het lid in het betreffende jaar lid is geweest, waarbij een gedeelte van een maand als een volle maand wordt geteld.
- 7.2.4 De Algemene Vergadering kan op voorstel van het Bestuur besluiten dat bij de aanvang van het lidmaatschap administratiekosten worden geheven en stelt de hoogte daarvan op voorstel van het Bestuur vast.
- 7.2.5 De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het Bestuur, een jaarlijkse horecabijdrage vaststellen.
- 7.2.6 De voldoening van andere financiële bijdragen zoals die verbonden zijn aan het gebruik van de faciliteiten van en op de Golfbaan vindt plaats in overeenstemming met het daaromtrent in het Huishoudelijk Reglement bepaalde.
- 7.2.7 De financiële verplichtingen van andere aan de Vereniging verbonden personen worden vastgesteld door het Bestuur voor zover deze niet zijn geregeld bij Huishoudelijk Reglement.

7.2.8 Bij Huishoudelijk Reglement kan worden bepaald op welke wijze en wanneer aan financiële verplichtingen moet worden voldaan.

7.3 De voldoening van geldelijke verplichtingen in bijzondere gevallen.

7.3.1 De lidmaatschapsbijdrage van leden wier lidmaatschap is opgeschort, wordt bij Huishoudelijk Reglement bepaald.

7.3.2 Het Bestuur kan, in naar zijn oordeel daarvoor in aanmerking komende bijzondere gevallen, aan een lid enig uitstel van de voldoening aan financiële verplichtingen verlenen of met een lid een gespreide betaling overeenkomen.

Artikel 8 Het Bestuur.

8.1 De samenstelling van het Bestuur.

8.1.1 Het Bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen natuurlijke personen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur en hebben in het bijzonder de hierna in artikel 8.7.3 vermelde taken.

8.1.2 Met inachtneming van artikel 8.1.1 wordt het aantal Bestuursleden door het Bestuur bepaald. Het Bestuur maakt zijn besluit aangaande het aantal Bestuursleden aan de leden bekend.

8.1.3 Een bestuurslid kan niet gelijktijdig vertrouwenscontactpersoon zijn namens de Vereniging.

8.1.4 Een bestuurslid kan niet gelijktijdig zitting nemen in de Verenigingsraad of Stichtingsraad.

8.1.5 Een bestuurslid kan niet gelijktijdig een functie bekleden waarbij de belangen van de Vereniging of de Stichting geschaad kunnen worden, dit ter beoordeling van het Bestuur.

8.1.6 Bestuursleden dienen alle relevante functies, die zij beroepshalve of als vrijwilliger vervullen, aan het Bestuur kenbaar te maken. Dit geldt voor zowel voor functies die vervuld worden ten tijde van benoeming, als voor functies die na benoeming worden aanvaard. Artikel 8.1.5 is hierbij van toepassing.

8.1.7 In het Bestuur kunnen geen twee of meer leden uit één gezin of bloed- of aanverwanten tot in de tweede graad zitting nemen.

8.1.8 Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Wel hebben zij recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

8.2 Voordracht en benoeming.

8.2.1 Bestuursleden worden door de Algemene Vergadering uit de gewone leden op voordracht benoemd. Elke voordracht wordt middels een curriculum vitae voorafgaand aan de Algemene Vergadering door het Bestuur kenbaar gemaakt aan de leden conform artikel 9.2.4.

8.2.2 De voorzitter wordt als zodanig door de Algemene Vergadering benoemd. Het Bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester en wijst één der bestuursleden, niet zijnde de secretaris of de penningmeester, aan als vicevoorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. In dat geval maakt de vicevoorzitter deel uit van het dagelijks bestuur.

8.2.3 Behalve op voordracht van het Bestuur, kunnen kandidaten voor een bestuursfunctie worden voorgedragen namens een ledenvertegenwoordiging van gezamenlijk ten minste twintig stemgerechtigde gewone leden. Deze voordrachten dienen het Bestuur ten minste zeven dagen voor de dag van de desbetreffende Algemene Vergadering per aangetekende of tegen ontvangstbewijs afgegeven brief te hebben bereikt, welke voordracht(en) direct na ontvangst bekend worden gemaakt op de Website van de Vereniging. Tevens worden de leden langs elektronische weg van de kandidaatstelling op de hoogte gebracht.

8.2.4 Bij alle voordrachten wordt de naam van de kandidaat bekendgemaakt bij de oproeping tot de Algemene Vergadering, dan wel bij de in artikel 8.2.3 bedoelde bekendmaking.

8.2.5 Elk te benoemen bestuurslid moet bij benoeming bereid zijn om tevens zitting te nemen in het bestuur van de Stichting.

8.3 Zittingsduur.

8.3.1 Bestuursleden worden benoemd voor een termijn van drie jaar.

8.3.2 Aftredende bestuursleden zijn niet meer dan tweemaal terstond voor een periode van drie jaar herbenoembaar.

8.3.3 Wanneer een bestuurslid op grond van artikel 8.3.2 niet meer direct herbenoemd kan worden, kan in uitzonderlijke situaties door de Algemene Vergadering, op voordracht van het Bestuur, het betreffende bestuurslid nog twee keer worden herbenoemd voor telkenmale één jaar.

8.3.4 Na het aftreden van een bestuurslid, zonder herbenoeming, kan het betreffende bestuurslid pas na een periode van ten minste twee jaar opnieuw als bestuurslid worden benoemd.

8.3.5 Het Bestuur stelt een rooster van aftreden op voor alle bestuursleden, zodanig dat de voorzitter en de vicevoorzitter niet in hetzelfde kalenderjaar aftreden. Het Bestuur maakt het rooster en elke wijziging daarin bekend aan de leden.

8.4 Einde van de zittingsperiode van bestuursleden.

- 8.4.1 De zittingsperiode van een bestuurslid eindigt:
- bij het einde van de zittingsperiode waarvoor het bestuurslid is benoemd, behoudens herbenoeming;
 - bij het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging;
 - door als bestuurslid ontslag te nemen;
 - door zijn overlijden;
 - door zijn ondercuratelestelling of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door ontslag door de rechtbank verleend in de gevallen in de wet voorzien;
 - door ontslag door de Algemene Vergadering;
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt;
 - door zijn benoeming in de Verenigingsraad of Stichtingsraad.
- 8.4.2 Een bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering als bestuurslid uit zijn functie worden ontslagen of als bestuurslid worden geschorst voor een door de Algemene Vergadering vast te stellen schorsingstermijn en wel met een meerderheid van twee derden van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
- 8.4.3 Indien de Algemene Vergadering een besluit tot schorsing neemt, is het Bestuur verplicht voor het einde van de schorsingstermijn een Algemene Vergadering bijeen te roepen, in welke vergadering wordt beslist of het bestuurslid als zodanig uit zijn functie wordt ontslagen of in zijn functie wordt gehandhaafd.
- 8.4.4 Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt door het verlopen van deze termijn.
- 8.4.5 Een voorstel tot ontslag of schorsing kan aan de Algemene Vergadering worden gedaan door het Bestuur of, door tussenkomst van het Bestuur, door twintig gezamenlijk handelende stemgerechtigde gewone leden. Het voorstel wordt geacht een verzoek in te houden voor het bijeenroepen van een Algemene Vergadering, zoals bedoeld in artikel 9.1.3.
- 8.4.6 Bij beëindiging van de zittingsperiode als bestuurslid van de Vereniging (waaronder het ontslag door de Algemene Vergadering), eindigt ook de zittingsperiode als bestuurslid van de Stichting.
- 8.4.7 In geval een bestuurslid door de Algemene Vergadering wordt geschorst, dan is deze schorsing ook van toepassing op zijn functie als bestuurslid van de Stichting.

8.5 Vacatures, ontstentenis en belet.

- 8.5.1 Bij tussentijds vacant komen van een functie binnen het Bestuur, belast het Bestuur één der andere bestuursleden met de waarneming van die functie totdat de Algemene Vergadering een nieuw bestuurslid heeft benoemd. Het aldus aangewezen bestuurslid verricht alle taken die ingevolge de Statuten en het Huishoudelijk Reglement behoren bij de desbetreffende functie.
- 8.5.2 Als het aantal zittende bestuursleden is gedaald tot minder dan vijf, is het Bestuur verplicht zo spoedig mogelijk na het ontstaan van deze omstandigheid een Algemene Vergadering bijeen te roepen, waarin zoveel mogelijk in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.
- 8.5.3 Indien het aantal bestuursleden is gedaald beneden het door het Bestuur vastgestelde aantal, maar nog niet beneden vijf, kan het Bestuur besluiten met de vervulling van de vacatures te wachten tot de eerstvolgende Algemene Vergadering, met inachtneming van artikel 8.5.1.
- 8.5.4 In geval van ontstentenis of belet van een bestuurslid wijst het Bestuur één der andere bestuursleden als plaatsvervanger aan. Het aldus aangewezen bestuurslid verricht alle taken die ingevolge de Statuten en het Huishoudelijk Reglement behoren bij de functie van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen.
- 8.5.5 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, welke omstandigheid een tijdelijk karakter heeft van maximaal 3 weken, wordt de Vereniging gedurende deze omstandigheid vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van de Verenigingsraad.
- 8.5.6 In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden, welke omstandigheid geen tijdelijk karakter heeft als bedoeld in artikel 8.5.5, roept de Verenigingsraad, na het ontstaan van deze omstandigheid, op een zo kort mogelijke termijn, met inachtneming van de van toepassing zijnde bepalingen in deze Statuten, een Algemene Vergadering bijeen, tijdens welke vergadering de zittende bestuursleden ontslag wordt verleend en uit de gewone leden volgens de van toepassing zijnde bepalingen in deze Statuten een nieuw Bestuur wordt benoemd.
- 8.5.7 In geval artikel 8.5.6 van toepassing is, is de in artikel 8.4.2 benoemde stemming niet van toepassing, maar wordt aan alle betrokken bestuursleden zonder stemming ontslag verleend.

8.6 Vertegenwoordiging.

- 8.6.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte. De Vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door ten minste twee gezamenlijk handelende leden van het Bestuur, waarvan ten minste één lid is van het dagelijks bestuur.
- 8.6.2 Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuursleden en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de Vereniging binnen

de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Deze volmacht wordt schriftelijk of langs elektronische weg verleend.

8.6.3 Bestuursleden waarmee een tegenstrijdig belang bestaat, kunnen de Vereniging niet vertegenwoordigen.

8.7 Taken.

8.7.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging met inachtneming van de bepalingen in de wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en alle overige van toepassing zijnde reglementen.

8.7.2 Het Bestuur heeft daarbij in het bijzonder tot taak:

- a. het opstellen en actueel houden van het algemene beleid en dit ter goedkeuring voorleggen aan de Algemene Vergadering;
- b. het opstellen van een begroting, die de afspiegeling is van het algemene beleid en deze, gelet op artikel 9.3.2.b jaarlijks in de Najaarsvergadering ter goedkeuring aanbieden aan de Algemene Vergadering;
- c. de realisatie van het vastgestelde beleid;
- d. het opstellen van het jaarverslag en de balans en de staat van baten en lasten en deze, gelet op artikel 9.3.1.e en 9.3.1.f jaarlijks aan de Voorjaarsvergadering aanbieden ter goedkeuring en het verlenen van décharge.

8.7.3 Het dagelijks bestuur heeft tot taak:

- a. het voeren van het financiële beheer;
- b. het zorgdragen voor het in goede orde verlopen van de dagelijkse gang van zaken in de Vereniging;
- c. het voeren van het beheer over en het in stand houden en onderhouden van alle roerende zaken in eigendom van de Vereniging of in huur van of ter beschikking gesteld door derden;
- d. het benoemen van de bestuursleden van de Stichting.

8.7.4 Ook indien het Bestuur zich ter uitvoering van zijn taken doet bijstaan door commissies of adviseurs, blijft het Bestuur verantwoordelijk voor de goede vervulling van de desbetreffende taken.

8.8 Bevoegdheden.

8.8.1 Het Bestuur is ter uitvoering van zijn taken onder meer bevoegd tot:

- a. het doen van uitgaven op basis van de door de Algemene Vergadering goedgekeurde begroting;
- b. substitutie van begrotingsposten die niet tot uitgaven hebben geleid of zullen (kunnen) leiden, mits deze substitutie geen afwijking van het vastgestelde beleid inhoudt of impliceert en niet vooruitloopt op besluiten die de Algemene Vergadering nog moet nemen;
- c. het benoemen van procuratiehouders, mits hun bevoegdheden daarbij uitdrukkelijk zijn vastgelegd;
- d. het binnen de grenzen van de vastgestelde begroting en het vastgestelde beleid aanstellen van personeel;
- e. het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, anders dan die waarvoor goedkeuring van de Algemene Vergadering is vereist;
- f. het namens de Vereniging uitbrengen van stemmen tijdens de algemene vergaderingen van de NGF inzake onderwerpen waarover de algemene vergadering van de NGF besluiten dient te nemen;
- g. het opleggen van sancties;
- h. het instellen van commissies en het benoemen van adviseurs;
- i. het vaststellen van de wijze van benoeming, de taken en bevoegdheden van de in artikel 8.8.1.h bedoelde commissies en adviseurs, voor zover dit niet in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is geregeld;
- j. het vaststellen van externe reglementen op grond van artikel 11.1.4;
- k. het vragen van conservatoire maatregelen;
- l. het benoemen van een gewoon lid van de Vereniging in de Stichtingsraad.

8.8.2 Het Bestuur is bevoegd om de bevoegdheid tot het opleggen van sancties namens het Bestuur, volgens bij Huishoudelijk Reglement vast te stellen regels, te doen uitoefenen door voorzitters van niet in deze Statuten geregelde commissies.

8.8.3 Een niet voltallig Bestuur en dagelijks bestuur blijven bevoegd.

8.8.4 In geval tijdens enige algemene vergadering van de NGF, als bedoeld in artikel 8.8.1.f, tot regelgeving wordt besloten, welke regelgeving van toepassing is (of kan zijn) op de individuele leden van de Vereniging en de aan de Vereniging verbonden andere personen en ondernemingen, verklaart het Bestuur dergelijke regelgeving tot extern reglement conform artikel 11.1.4 en stelt het Bestuur de leden hiervan direct na besluitvorming langs elektronische weg op de hoogte en wordt het extern reglement gepubliceerd op de Website. Indien niet minimaal 20 stemgerechtigde leden onder toepassing van artikel 9.3.3 het extern reglement ter goedkeuring voorgelegd willen hebben aan de eerstvolgende Algemene Vergadering, wordt het gepubliceerd extern reglement definitief van toepassing verklaard.

8.9 Bevoegdheden na voorafgaande goedkeuring.

- 8.9.1 Het Bestuur behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten tot:
- het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich ter zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
- Deze beperking van de bevoegdheid van het Bestuur geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen.
- 8.9.2 Het Bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering voor besluiten (tot):
- het aangaan van overeenkomsten tot het vestigen van een pandrecht op aan de Vereniging toebehorende goederen;
 - het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de Vereniging een bankkrediet wordt verleend hoger dan een door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuur vastgesteld bedrag;
 - het uitlenen of ter leen opnemen van gelden anders dan in het kader van een hypotheek-, pand- of kredietovereenkomst, waarvoor de onder 8.9.1 of hiervoor onder a of b van dit artikel vereiste goedkeuring van de Algemene Vergadering is verkregen;
 - het aanvragen van faillissement of surseance van betaling.
- 8.9.3 De Algemene Vergadering kan voorts bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het Bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de Algemene Vergadering wordt onmiddellijk aan het Bestuur medegedeeld.
- 8.9.4 Het ontbreken van de in artikel 8.9.2 en artikel 8.9.3 bedoelde goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de bestuursleden niet aan.

8.10 Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten.

- 8.10.1 Het Bestuur vergadert telkens wanneer de voorzitter of twee leden van het Bestuur dit nodig oordelen, maar minimaal één keer per twee maanden.
- 8.10.2 De oproep voor een vergadering geschiedt schriftelijk, dan wel langs elektronische weg en op een termijn van bij voorkeur tien, doch ten minste twee dagen voor de vergaderdatum, onder vermelding van de te behandelen punten. Om een besluit tijdens een vergadering te kunnen nemen, dient ten minste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De langs elektronische weg gezonden oproep dient leesbaar en reproduceerbaar te zijn en te zijn gericht aan het adres van een bestuurslid dat voor dit doel zijn adres bekend heeft gemaakt.
- 8.10.3 Bestuursbesluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Indien de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Stemmingen over personen dienen te allen tijde schriftelijk plaats te vinden.
- 8.10.4 Een bestuursbesluit kan op een andere wijze dan in een vergadering tot stand komen, mits met algemene stemmen genomen, waarbij de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg zijn uitgebracht.
- 8.10.5 Een bestuurslid dat de vergadering niet kan bijwonen kan een medebestuurder schriftelijk of langs elektronische weg volmacht geven zijn stem uit te brengen. Een bestuurslid kan slechts voor ten hoogste één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 8.10.6 Indien niet aan de eisen van bijeenroeping is voldaan, kunnen niettemin rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van het gehele Bestuur.
- 8.10.7 In alle gevallen waarin een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging, neemt die bestuurder niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming betreffende het onderwerp. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, is het bestuur niettemin bevoegd om het besluit te nemen, doch slechts na voorafgaande goedkeuring door de Verenigingsraad.
- 8.10.8 Voor het overige beslist het Bestuur naar eigen inzicht over zijn werkwijze. Voor zover daarbij naast de functie van voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en penningmeester bestuursleden worden belast met specifieke functies, wordt deze functieverdeling aan de leden bekendgemaakt.
- 8.10.9 Van elke bestuursvergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een besluitenlijst en actielijst opgesteld. De besluitenlijst wordt vastgesteld door ondertekening van twee tijdens de vergadering aanwezige bestuursleden, waaronder de voorzitter van de vergadering. Elke actielijst dient minimaal te bevatten de te nemen acties en actiehouders. Besluitenlijsten en actielijsten worden gearchiveerd gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijnen.

8.11 Boekjaar, financiële administratie en archief.

- 8.11.1 Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar.
- 8.11.2 Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het

boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Vergadering, verslag uit over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

- 8.11.3 Het Bestuur is verplicht, alvorens tot vaststelling wordt overgegaan, de jaarstukken te laten beoordelen door een door het Bestuur aan te wijzen accountant in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW, die aan het Bestuur verslag uitbrengt omtrent zijn beoordeling over de getrouwheid van de jaarrekening. Deze beoordeling vormt onderdeel van de jaarstukken welke ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.
- 8.11.4 Het Bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De jaarstukken worden daaraan voorafgaand gecontroleerd door de in artikel 10.5 genoemde Kascontrolecommissie en overeenkomstig de aldaar genoemde bepalingen.

Artikel 9 De Algemene Vergadering.

9.1 De bijeenkomsten.

- 9.1.1 Het Bestuur roept de Algemene Vergadering jaarlijks ten minste tweemaal bijeen:
- in het tweede kalenderkwartaal (Voorjaarsvergadering);
 - in het vierde kalenderkwartaal (Najaarsvergadering).
- 9.1.2 De Algemene Vergadering kan bovendien bijeen worden geroepen wanneer het Bestuur dit nodig acht.
- 9.1.3 Voorts kan de Algemene Vergadering bijeen worden geroepen op gezamenlijk schriftelijk verzoek van ten minste twintig stemgerechtigde gewone leden, welk verzoek gericht dient te zijn aan het Bestuur onder opgave van de te behandelen punten.
- 9.1.4 De Algemene Vergaderingen vinden standaard op een door het Bestuur te bepalen locatie plaats, binnen een straal van vijftig kilometer van de Golfbaan.
- 9.1.5 Het Bestuur is bevoegd om de verhandelingen ter vergadering ook elektronisch rechtstreeks te laten volgen via een elektronisch communicatieplatform.
- 9.1.6 De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering worden geleid door de voorzitter van het Bestuur of, bij zijn ontstentenis, door een door het Bestuur daartoe aangewezen bestuurslid, met uitzondering van het in artikel 9.1.8 bepaalde.
- 9.1.7 De secretaris van het Bestuur treedt op als secretaris van de Algemene Vergadering, of bij zijn ontstentenis, door een door het Bestuur daartoe aangewezen bestuurslid, met uitzondering van het in artikel 9.1.8 bepaalde.
- 9.1.8 In geval sprake is van een bijeenkomst van de Algemene Vergadering als gevolg van het van toepassing zijn van artikel 8.5.6, wordt de vergadering voorgezeten door een lid van de Verenigingsraad en wijst de Verenigingsraad tevens de secretaris voor deze vergadering aan.

9.2 De oproep voor een bijeenkomst.

- 9.2.1 De oproep voor een bijeenkomst van de Algemene Vergadering kan schriftelijk of langs elektronische weg worden verzonden.
- 9.2.2 Behalve voor een bijeenkomst als bedoeld in artikel 9.1.3, dient de oproep voor een bijeenkomst van de Algemene Vergadering, tezamen met de agenda voor die bijeenkomst uiterlijk veertien dagen voor de dag van de Algemene Vergadering te zijn verzonden, tenzij voor de betreffende besluiten in deze Statuten een langere oproepingstermijn is gesteld. Bovendien worden de oproep en de agenda op het tijdstip van de verzending op de Website geplaatst. Tevens worden de leden langs elektronische weg van de oproep voor een bijeenkomst op de hoogte gebracht, waarbij artikel 9.2.6 van toepassing is.
- 9.2.3 De oproep voor de bijeenkomst van de Algemene Vergadering als bedoeld in artikel 9.1.3, wordt gedaan binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek en wel op een termijn van niet langer dan vier weken na de indiening van het verzoek, tezamen met een opgave van de te behandelen punten. Als het Bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek de uitnodiging tot de Algemene Vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de Algemene Vergadering bijeenroepen.
- 9.2.4 De stukken die volgens de agenda ter vergadering worden behandeld worden eveneens uiterlijk veertien dagen voor de betreffende Algemene Vergadering op de Website geplaatst en bovendien bij het secretariaat ter inzage neergelegd.
- 9.2.5 Aan de vereisten voor een schriftelijke oproep is voldaan indien de verzending van de oproep aan elk adres, waar blijkens opgaaf van de leden één of meer leden woonachtig zijn, heeft plaatsgevonden.
- 9.2.6 Aan de vereisten voor bijeenroeping langs elektronische weg is voldaan, indien:
- het betrokken lid vooraf met deze wijze van bijeenroeping heeft ingestemd;
 - het betrokken lid voor dit doel een e-mailadres ter beschikking heeft gesteld;
 - de bijeenroeping geschiedt door toezending van een leesbaar en reproduceerbaar bericht;
 - de oproep, tezamen met de agenda, uiterlijk op dezelfde dag als de schriftelijke oproep is verzonden.

9.3 De agenda.

- 9.3.1 De agenda voor de Voorjaarsvergadering vermeldt ten minste als te behandelen punten:
- het vaststellen van de notulen van de laatste bijeenkomst van de Algemene Vergadering;
 - het jaarverslag van het Bestuur;
 - de door het Bestuur opgestelde balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen jaar;
 - het verslag van de Kascontrolecommissie met betrekking tot de balans en de staat van baten en lasten;
 - de goedkeuring van het jaarverslag;
 - de goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten;
 - de verlening van décharge aan het Bestuur voor het in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid en financiële beheer;
 - indien van toepassing de (her)benoeming van bestuursleden en de leden van de Verenigingsraad en Commissie van Beroep.
- 9.3.2 De agenda voor de Najaarsvergadering vermeldt ten minste als te behandelen punten:
- het vaststellen van de notulen van de laatste bijeenkomst van de Algemene Vergadering;
 - de vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar op grond van een voorstel van het Bestuur daarvoor;
 - de vaststelling van de lidmaatschapsbijdragen en eventueel andere financiële verplichtingen voor het komende verenigingsjaar en eventueel volgende verenigingsjaren;
 - de benoeming van de leden van de Kascontrolecommissie;
 - indien van toepassing de (her)benoeming van bestuursleden en de leden van de Verenigingsraad en Commissie van Beroep.
- 9.3.3 Tot zeven dagen vóór de dag van de bijeenkomst van de Algemene Vergadering kunnen ten minste twintig gezamenlijk handelende stemgerechtigde gewone leden aanvullingen en/of wijzigingen van de agenda bij het Bestuur indienen. Deze veranderingen kunnen niet de door de Statuten voorgeschreven agendapunten betreffen.
- 9.3.4 Het Bestuur zendt naar aanleiding van de veranderingen een gewijzigde agenda op de wijze waarop de oproep voor de bijeenkomst van de desbetreffende Algemene Vergadering is verzonden.
- 9.3.5 De voorzitter kan, op verzoek van het Bestuur tot onmiddellijk na opening van een Algemene Vergadering alsnog een onderwerp aan de agenda toevoegen. Met betrekking tot dit onderwerp kunnen geen besluiten worden genomen.

9.4 De toegang tot of het volgen van een bijeenkomst, de woordvoering en het stemrecht.

- 9.4.1 Bij een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering hebben alle leden die niet geschorst zijn, toegang tot deze Algemene Vergadering, kunnen daar het woord voeren en hebben ieder één stem. Andere personen dan leden hebben geen stem.
- 9.4.2 Tijdens een bijeenkomst van de Algemene Vergadering, welke ook gevolgd kan worden via een elektronisch communicatiemiddel, kunnen degenen die deze vergadering elektronisch volgen niet tijdens de vergadering het woord voeren of een stem uitbrengen. Hiertoe is artikel 9.4.9 van toepassing.
- 9.4.3 Bij Huishoudelijk Reglement kan aan andere aan de Vereniging verbonden personen het recht worden verleend om een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering bij te wonen.
- 9.4.4 Op voorstel van het Bestuur kan een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering instemmen met het toelaten van andere personen gedurende de gehele of een deel van de bijeenkomst. Indien de aanwezigheid van die personen is aangekondigd bij de toezending van de agenda, wordt de instemming geacht te zijn gegeven, indien tot één week vóór de Algemene Vergadering niet door ten minste twintig gezamenlijk handelende stemgerechtigde gewone leden daartegen bezwaar is gemaakt.
- 9.4.5 De voorzitter van de Algemene Vergadering beslist of andere personen dan stemgerechtigden tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering het woord mogen voeren.
- 9.4.6 Stemgerechtigde leden kunnen aan een ander stemgerechtigd gewoon lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van hun stem tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering met uitzondering van hetgeen is bepaald in artikel 9.4.9.
- 9.4.7 Aan de eis van een schriftelijke volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Bij Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels worden gesteld.
- 9.4.8 Een gewoon lid kan tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering voor ten hoogste drie andere gewone leden als gevolmachtigde optreden.
- 9.4.9 Het Bestuur kan besluiten om stemgerechtigde gewone leden, vanaf het moment dat de oproep voor een Algemene Vergadering is verzonden, in de gelegenheid te stellen om tot uiterlijk 72 uur voorafgaand aan de Algemene Vergadering, hun stem elektronisch uit te brengen inzake de agendapunten waarover gestemd kan worden, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor de vergadering. Stemgerechtigde gewone leden, die hun stem elektronisch uitbrengen, kunnen niet namens een ander stemgerechtigd gewoon lid elektronisch een stem uitbrengen of een stem uitbrengen tijdens aanwezigheid bij de overeenkomstige fysieke vergadering. In geval het Bestuur gebruik maakt van het in dit artikel genoemd recht, is het Bestuur verplicht tot geheimhouding

van zowel het aantal vooraf uitgebrachte stemmen als de uitkomst van de vooraf uitgebrachte stemmen en mag deze uitkomst pas na de fysieke stemming bekendmaken.

- 9.4.10 Het behandelen van een beroep dat is ingesteld op grond van het bepaalde in artikel 5.3.2, kan uitsluitend tijdens een fysieke Algemene Vergadering plaatsvinden. Uitsluitend wanneer de Algemene Vergadering een dergelijk beroep behandelt, kan degene die geschorst is de Algemene Vergadering tijdens de behandeling van het beroep bijwonen en het woord voeren, doch niet een stem uitbrengen.

9.5 Besluitvorming.

9.5.1 Voorwaarden voor besluitvorming.

- 9.5.1 De Algemene Vergadering kan slechts besluiten nemen, indien ten minste zestig stemgerechtigde leden ter vergadering fysiek aanwezig zijn en/of op grond van een volmacht als bedoeld in artikel 9.4.6 vertegenwoordigd zijn en/of op grond van artikel 9.4.9 voorafgaand aan de Algemene Vergadering hun stem elektronisch hebben uitgebracht, hierna te noemen: het quorum.
- 9.5.2 Bij fysieke aanwezigheid van een stemgerechtigd lid wordt een eventueel door dit lid afgegeven machtiging ongeldig verklaard, hetgeen bij fysieke aanwezigheid van een lid ook van toepassing is op een door hem voorafgaand aan de Algemene Vergadering elektronisch uitgebrachte stem.
- 9.5.3 De Algemene Vergadering kan, met uitzondering van het besluit om al of niet schriftelijk te stemmen tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering, alleen besluiten nemen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
- 9.5.4 Indien het quorum niet gehaald wordt, moet binnen vier weken de Algemene Vergadering opnieuw worden bijeengeroepen en wel uitsluitend fysiek. In deze bijeenkomst kunnen met betrekking tot de onderwerpen van de agenda voor de Algemene Vergadering waarin het quorum niet gehaald werd, besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde gewone leden.
- 9.5.5 Het in dit artikel 9.5 bepaalde laat onverlet hetgeen in de Statuten is bepaald in artikel 13 met betrekking tot wijziging van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, in artikel 14 met betrekking tot fusie, omzetting in een andere rechtsvorm en splitsing en in artikel 15 met betrekking tot ontbinding.

9.6 Wijze van besluitvorming.

- 9.6.1 De stemming geschiedt tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering hoofdelijk mondeling of bij handopsteking, tenzij de voorzitter van de Algemene Vergadering of de Algemene Vergadering zelf wegens de aard of het belang der zaak een schriftelijke stemming wenst.
- 9.6.2 Stemmen die voorafgaand aan de Algemene Vergadering, als bedoeld in artikel 9.4.9, elektronisch zijn uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van een fysieke bijeenkomst worden uitgebracht.
- 9.6.3 De stemming inzake een schorsing of ingediend beroep, alsmede de stemming over ontbinding van de Vereniging, fusie, splitsing en omzetting in een andere rechtsvorm, vindt altijd schriftelijk plaats tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering.

9.7 Totstandkoming van besluiten.

- 9.7.1 De Algemene Vergadering neemt alle besluiten bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de wet of de Statuten anders bepalen. Blanco stemmen en stemmen die naar het oordeel van de voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergadering ongeldig moeten worden geacht, zijn van onwaarde en worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 9.7.2 Indien voor een functie twee of meer kandidaten zijn voorgedragen en bij stemming geen van de kandidaten de volstreekte meerderheid heeft behaald, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
- 9.7.3 Indien voor een functie slechts één kandidaat is voorgedragen, die bij stemming niet de volstreekte meerderheid der stemmen heeft verkregen, vervalt die kandidatuur en wordt de voordracht verondersteld te zijn verworpen.
- 9.7.4 Bij staking van de stemmen over alle overige aangelegenheden, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 9.7.5 Het in de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan tijdens een fysieke bijeenkomst van de Algemene Vergadering betwist, dan kan een nieuwe stemming plaatsvinden door de bij de fysieke vergadering aanwezige stemgerechtigde gewone leden indien de meerderheid der fysieke vergadering dit verlangt. Door deze nieuwe schriftelijk te houden stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

9.8 Notulen.

- 9.8.1 De secretaris van de Algemene Vergadering draagt zorg dat van het verhandelde in de Algemene Vergadering notulen worden gemaakt.

- 9.8.2 Goedgekeurde notulen worden gearchiveerd gedurende de wettelijk voorgeschreven bewaartermijn.

Artikel 10 Commissies.

10.1 Algemeen.

- 10.1.1 Met uitzondering van de statutaire commissies voeren alle commissies hun taken uit, oefenen hun bevoegdheden uit namens en onder toezicht van het Bestuur en zijn aan het Bestuur verantwoording schuldig.

10.2 De statutaire commissies.

- 10.2.1 De Vereniging kent drie statutaire commissies, te weten:
- a. de Verenigingsraad;
 - b. de Commissie van Beroep;
 - c. de Kascontrolecommissie.
- 10.2.2 De Verenigingsraad en de Kascontrolecommissie bestaan uit drie gewone leden. De Commissie van Beroep bestaat uit vijf gewone leden.
- 10.2.3 De leden die zitting nemen in de statutaire commissies worden door de Algemene Vergadering uitsluitend op voordracht van het Bestuur benoemd.
- 10.2.4 Bij alle voordrachten wordt de naam van de kandidaat bekendgemaakt bij de oproeping tot de Algemene Vergadering, dan wel bij de in het vorige lid bedoelde bekendmaking.
- 10.2.5 De in de statutaire commissies te benoemen leden kunnen slechts in één der statutaire commissies worden benoemd en kunnen niet gelijktijdig bestuurslid zijn van de Vereniging of de Stichting of zitting hebben in de Stichtingsraad.
- 10.2.6 Elk der commissies besluit zelf, in overeenstemming met het Bestuur, over de aanwijzing van haar voorzitter.

10.3 Zittingsduur van de leden van de statutaire commissies.

- 10.3.1 Op de zittingsduur van de leden van de Verenigingsraad en de leden van de Commissie van Beroep is artikel 8.3 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat aftredende leden van de Commissie van Beroep onbeperkt herbenoembaar zijn.
- 10.3.2 De leden van de Kascontrolecommissie worden telkenjare door de Algemene Vergadering benoemd voor het onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten over het lopende verenigingsjaar. Herbenoeming is vijfmaal mogelijk. Na zijn laatste zittingsperiode kan het betrokken lid pas na verloop van twee jaren opnieuw voor benoeming worden voorgedragen.
- 10.3.3 Een commissielid kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen.
- 10.3.4 Na voorafgaande goedkeuring van het Bestuur kan een statutaire commissie zich op kosten van de Vereniging in de uitoefening van haar taken door deskundigen laten bijstaan.
- 10.3.5 Het Bestuur casu quo de Algemene Vergadering is steeds verantwoordelijk voor de besluiten of maatregelen die mede op basis van door de statutaire commissies uitgebrachte adviezen of oordelen worden genomen of getroffen.
- 10.3.6 De uitspraken van de Commissie van Beroep binden het Bestuur, de andere statutaire en overige commissies en alle betrokkenen, behoudens het bepaalde in artikel 5.3.2.

10.4 Taken van de Verenigingsraad.

- 10.4.1 De Verenigingsraad heeft onderstaande taken:
- a. het uitbrengen van advies indien dit door het Bestuur of de Algemene Vergadering wordt verzocht;
 - b. het uit eigen beweging uitbrengen van advies, doch uitsluitend aan het Bestuur;
 - c. het vertegenwoordigen van de Vereniging in de in artikel 8.5.5 genoemde situatie;
 - d. het bijeenroepen van de Algemene Vergadering in geval artikel 8.5.6 van toepassing is;
 - e. het al dan niet verlenen van goedkeuring aan het Bestuur als bedoeld in artikel 8.10.6;
 - f. het ingevolge artikel 16.1 van de Statuten uitbrengen van advies in het geval van geschillen over de uitleg of toepassing van bepalingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement.
- 10.4.2 De Verenigingsraad voert minimaal tweemaal per jaar overleg met het Bestuur.

10.5 Taken en werkwijze van de Kascontrolecommissie.

- 10.5.1 De taken van de Kascontrolecommissie zijn:
- a. het onderzoeken van de door het Bestuur opgestelde balans en de staat van baten en lasten over het afgelopen verenigingsjaar;
 - b. het op grond van haar onderzoek verslag doen aan de Algemene Vergadering en het daarbij geven van aanbevelingen, in het bijzonder aangaande al of niet goedkeuring in geval er (nog) geen beoordelingsverklaring van de accountant is verkregen;
 - c. het op verzoek van de Algemene Vergadering of het Bestuur geven van advies en aanbevelingen over financieel beheer.

- 10.5.2 De Kascontrolecommissie verricht haar taak op basis van de door het Bestuur vastgestelde en door de accountant beoordeelde jaarstukken. Ten minste zes weken vóór de Algemene Vergadering waarin de jaarstukken zullen worden behandeld, doet het Bestuur de rekening en verantwoording, tezamen met de nodige bescheiden, toekomen aan de commissie.
- 10.5.3 De Kascontrolecommissie zal alle door haar ten behoeve van haar onderzoek nodig geachte gegevens en inlichtingen opvragen. Het Bestuur is verplicht de commissie alle gewenste gegevens en inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

10.6 Taken en werkwijze van de Commissie van Beroep.

- 10.6.1 De taken van de Commissie van Beroep zijn:
- het onderzoeken van elk op grond van artikel 5.3 of artikel 12.2 ingesteld beroep;
 - het onderzoeken van elk beroep, dat ingesteld wordt op grond van bij Huishoudelijk Reglement vastgestelde regelgeving en voorwaarden;
 - het horen van alle bij het beroep betrokkenen;
 - het doen van eenieder bindende uitspraak op het beroep, behoudens het bepaalde in artikel 5.3.2.
- 10.6.2 De Commissie van Beroep stelt zelf haar werkwijze vast, daarbij zorgdragend, dat geheimhouding is verzekerd met betrekking tot aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer van alle betrokkenen raken en dat de Wet op Bescherming Persoonsgegevens wordt gehanteerd.
- 10.6.3 De Commissie van Beroep beslist of een uitspraak namens de Commissie door drie of vijf leden zal worden gegeven, met dien verstande, dat de beslissing over een beroep ter zake van ontzetting of opzegging door de Vereniging steeds wordt uitgebracht door de voltallige commissie.
- 10.6.4 De Commissie van Beroep doet schriftelijk uitspraak.
- 10.6.5 De Commissie van Beroep is verplicht de uitspraak deugdelijk te motiveren.
- 10.6.6 Beslissingen op beroep worden gelijktijdig aan alle betrokkenen verzonden. Hiervoor is een bevestiging van ontvangst vereist. Dit kan zijn door het versturen van een aangetekend schrijven, of door het versturen van een mail met het verzoek om ontvangstbevestiging.

10.7 Overige commissies.

- 10.7.1 Bij Huishoudelijk Reglement wordt vastgelegd op welke wijze de overige permanente commissies worden ingesteld.
- 10.7.2 Het Bestuur kan voor zaken van tijdelijke aard ad hoc commissies instellen.

Artikel 11 Reglementen

11.1 Indeling en vaststelling

- 11.1.1 In de Vereniging worden onderscheiden:
- het Huishoudelijk Reglement;
 - interne reglementen;
 - externe reglementen.
- 11.1.2 De Algemene Vergadering geeft bij Huishoudelijk Reglement nadere regels betreffende onderwerpen die ingevolge de Statuten of anderszins nadere regeling behoeven. Het Bestuur kan daartoe voorstellen aan de Algemene Vergadering doen.
- 11.1.3 Interne reglementen worden vastgesteld door het orgaan waarvoor zij gelden.
- 11.1.4 Externe reglementen zijn reglementen die door het Bestuur of door een commissie - met voorafgaande goedkeuring van het Bestuur - zijn vastgesteld voor één bepaald onderwerp of activiteit. Zij binden alle leden en alle andere aan de Vereniging verbonden personen en ondernemingen voor zover dit blijkt uit het desbetreffende reglement. Op verzoek van ten minste twintig stemgerechtigde gewone leden wordt een extern reglement onderworpen aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering in de eerstvolgende statutair voorgeschreven bijeenkomst.
- 11.1.5 Reglementen mogen geen bepalingen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of de Statuten. Interne en externe reglementen mogen geen bepalingen bevatten die de rechten van leden beperken of hun verplichtingen verzwaren.
- 11.1.6 Het Huishoudelijk Reglement en alle overige reglementen worden onmiddellijk na vaststelling op de Website geplaatst.

Artikel 12 Sancties en beroep.

12.1 Sancties.

- 12.1.1 Indien een lid niet voldoet aan de financiële verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap, geldt hetgeen in het BW is bepaald ten aanzien van de niet nakoming van verbintenissen, onverminderd de bevoegdheden van de Vereniging met betrekking tot opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap.

- 12.1.2 Indien een lid niet of niet tijdig voldoet aan andere dan geldelijke verplichtingen, voortvloeiend uit de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, bindende besluiten of uit de deelname van betrokkene aan verenigingsactiviteiten, kan het Bestuur, onverminderd de bevoegdheden van de Vereniging casu quo het Bestuur met betrekking tot opzegging van en ontzetting uit het lidmaatschap de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping;
 - b. boete tot een maximum van een bij Huishoudelijk Reglement te bepalen bedrag;
 - c. tijdelijke uitsluiting van verenigingsactiviteiten;
 - d. tijdelijke schorsing tot een maximum van zes maanden.
- 12.1.3 Het opleggen van sancties aan anderen dan leden of andere aan de Vereniging verbonden personen, is voorbehouden aan de Stichting.
- 12.1.4 In afwijking van de termijn van zes maanden kan aan leden een tijdelijke schorsing worden opgelegd gedurende de gehele tijd waarin de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage nog niet is voldaan.
- 12.1.5 Schorsing houdt in dat het betrokken lid gedurende de periode van schorsing de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet kan uitoefenen, niet mag deelnemen aan verenigingsactiviteiten, waaronder deelname aan competities, en van de Golfbaanfaciliteiten en accommodaties geen gebruik mag maken.
- 12.1.6 Voor de uitoefening van de bevoegdheid tot het opleggen van de straffen van berisping, boete en tijdelijke uitsluiting, voor zover op te leggen in verband met het niet nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de deelname aan verenigingsactiviteiten, kan bij Huishoudelijk Reglement onder beperkende voorwaarden volmacht worden verleend aan de voorzitter van de commissie die de desbetreffende verenigingsactiviteit organiseert.
- 12.1.7 De procedure voor het opleggen van sancties wordt bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

12.2 Beroep.

- 12.2.1 Tegen een berisping kan geen beroep worden ingesteld.
- 12.2.2 Tegen het besluit tot opleggen van een boete die een bij Huishoudelijk Reglement vast te stellen bedrag te boven gaat, staat binnen veertien dagen na verzending of terhandstelling van dit besluit in eerste en enige instantie beroep open bij de Commissie van Beroep, die binnen eenentwintig dagen op het beroep beslist.
- 12.2.3 Tegen het besluit tot uitsluiting van verenigingsactiviteiten voor een periode langer dan een bij Huishoudelijk Reglement vast te stellen aantal weken, staat binnen veertien dagen na verzending of terhandstelling van dit besluit in eerste en enige instantie beroep open bij de Commissie van Beroep, die binnen eenentwintig dagen op het beroep beslist.
- 12.2.4 Tegen het besluit tot tijdelijke schorsing staat binnen een maand na verzending of terhandstelling van dit besluit in eerste en enige instantie beroep open bij de Commissie van Beroep, die binnen een maand op het beroep beslist.
- 12.2.5 De procedure voor het instellen van beroep en de behandeling van het beroep wordt bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld.
- 12.2.6 Het instellen van beroep schorst de werking van het bestreden besluit.

Artikel 13 Wijziging van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

13.1 Wijziging van Statuten.

- 13.1.1 In de Statuten kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat een wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige Algemene Vergadering bedraagt ten minste vier weken.
- 13.1.2 Een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging van de Statuten woordelijk is opgenomen, wordt ten minste veertien dagen voor de in artikel 13.1.1 bedoelde bijeenkomst op de Website geplaatst. Tevens worden de leden langs elektronische weg van het voorstel tot wijziging van de Statuten op de hoogte gebracht.
- 13.1.3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 13.1.4 Nadat de Algemene Vergadering het besluit tot statutenwijziging heeft genomen, zorgt het Bestuur dat zo spoedig mogelijk een notariële akte van de wijziging wordt opgemaakt.
- 13.1.5 De gewijzigde Statuten treden in werking direct na ondertekening van de notariële akte van statutenwijziging.
- 13.1.6 Het Bestuur voldoet zo spoedig mogelijk na wijziging aan de bij artikel 2:43, vijfde lid, laatste volzin, van het BW opgelegde verplichting tot nederlegging ten kantore van het handelsregister.
- 13.1.7 Het Bestuur maakt het in werking treden van de gewijzigde Statuten aan de leden bekend op de eerstvolgende werkdag na het passeren van de notariële akte.

13.2 Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.

- 13.2.1 De wettelijke en statutaire bepalingen met betrekking tot een wijziging van de Statuten zijn van overeenkomstige toepassing op een wijziging van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging,

met uitzondering van de bepalingen die zien op het passeren van een notariële akte en nederlegging bij het handelsregister.

- 13.2.2 Het Bestuur maakt het besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement bekend binnen zeven dagen nadat het is genomen.
- 13.2.3 Een wijziging van het Huishoudelijk Reglement treedt in werking op de dag na de dag waarop het besluit tot wijziging aan de leden is bekendgemaakt, tenzij in het besluit een andere datum of langere termijn is bepaald.

Artikel 14 Fusie, omzetting in een andere rechtsvorm en splitsing.

14.1 Fusie.

- 14.1.1 Een voorstel tot fusie heeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering alvorens dit voorstel ingevolge artikel 2:314, lid 1, aanhef en onder a, BW ten kantore van het handelsregister wordt neergelegd.
- 14.1.2 Op het nemen van het besluit tot goedkeuring van het voorstel en op het nemen van het besluit tot fusie, bedoeld in artikel 2:317, lid 1, BW zijn de bepalingen van artikel 13.1 van deze Statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande, dat het quorum voor besluitvorming pas is bereikt indien negentig stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.2 Omzetting in een andere rechtsvorm.

- 14.2.1 Voor de omzetting in een andere rechtsvorm geldt, dat alvorens het besluit bedoeld in artikel 2:18, lid 2, onder a, van het Burgerlijk Wetboek wordt genomen, de statutenwijziging bedoeld in lid 2, onder b van dat artikel door de Algemene Vergadering moet zijn goedgekeurd.
- 14.2.2 Zowel het besluit tot omzetting als het besluit tot wijziging van de Statuten heeft, in afwijking van artikel 13.1.3, een meerderheid van negen tienden van de geldig uitgebrachte stemmen in een bijeenkomst van de Algemene Vergadering waarin ten minste negentig stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.3 Splitsing.

- 14.3.1 Een voorstel tot zuivere splitsing of tot afsplitsing heeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering alvorens dit voorstel ingevolge artikel 2:334h, lid 1, aanhef en onder a, BW ten kantore van het handelsregister wordt neergelegd.
- 14.3.2 Op het nemen van het besluit tot goedkeuring van het voorstel en op het nemen van het besluit tot splitsing of afsplitsing, bedoeld in artikel 2:334m, lid 1, BW zijn de bepalingen van artikel 13.1 van deze Statuten van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het quorum voor besluitvorming pas is bereikt indien negentig stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Artikel 15 Ontbinding en vereffening.

- 15.1 De Vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering waartoe elk der leden afzonderlijk schriftelijk is opgeroepen onder het in acht nemen van een termijn van ten minste dertig dagen.
- 15.2 De oproep voor deze Algemene Vergadering behelst het gemotiveerde voorstel tot ontbinding met vermelding van de bestemming van een eventueel batig saldo. Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.
- 15.3 Het besluit tot ontbinding vereist een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen in een Algemene Vergadering waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 15.4 Bij het ontbreken van het ingevolge artikel 15.3 vereiste aantal stemgerechtigde leden wordt binnen veertien dagen opnieuw een Algemene Vergadering bijeengeroepen met in achtneming van het bepaalde in artikel 15.1, met dien verstande, dat de in acht te nemen termijn niet langer dan twee maanden mag zijn. In deze Algemene Vergadering kan een besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het voorstel geldt als aangenomen, indien twee derden van de stemmen der aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden ten gunste van het voorstel zijn uitgebracht.
- 15.5 In geval van ontbinding geschiedt de vereffening door het Bestuur, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

Artikel 16 Geschillen.

- 16.1 Alle geschillen, waaronder de geschillen aangaande de toepassing en de interpretatie van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement, worden behoudens voorgeschreven beroep op de Commissie van Beroep, door het Bestuur beslecht.

Artikel 17 Slotbepaling.

- 17.1 In alle gevallen, met uitzondering van artikel 15.3, waarin het quorum zou leiden tot een aantal leden, dat meer bedraagt dan vijftig procent van het aantal leden dat de Vereniging op het moment van stemming telt, wordt het quorum verlaagd tot vijftig procent.
- 17.2 In aangelegenheden waarin de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het Bestuur.